МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Сибирский профессиональный колледж»
(БПОУ ОО «СПК»)

ПРИКАЗ

30.01.2023 № 1/1-о

г. Омск

Об организации деятельности по обновлению содержания, реализуемых образовательных программ

В соответствии с п. 4 1.1. Положения о порядке формирования основной профессиональной образовательной программы по специальностям (профессиям), реализуемым в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области «Сибирский профессиональный колледж»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу в следующем составе:

1.	Шевченко Н.А.	- зам. директора
2.	Граустин В.В.	-зам. директора
3.	Салимжанов С.Г.	- зам. директора
4.	Шлегель Е.В.	- зам. директора
5.	Карбаскова Т.Л.	- заведующий учебной частью
6.	Кушнир Е.Н.	- заведующий лабораторией электронного обучения
7.	Адлер Е.М.	- заведующий практиками
8.	Мига Т.А.	-заведующий практиками
9.	Борисенко Т.Н.	- методист
10.	Васильева Т.А.	- методист
11.	Ковалева Т.А.	- методист
12.	Минаева Т.А.	- методист
13.	Чермошенцева О.В.	- методист
14.	Вдовина Е.Н.	- председатель ЦМК
15.	Волина А.Н.	- председатель ЦМК
16.	Дегтерева Н.А.	- председатель ЦМК
17.	Мельникова Н.С.	- председатель ЦМК
18.	Муталяпова С.В.	- председатель ЦМК

19. Пнева А.Г. - председатель ЦМК
20. Подгорная Е.М. - председатель ЦМК
21. Тыщенко Е.А. - председатель ЦМК
22. Шагиахметова Т.Ф. - председатель ЦМК
23. Швец О.В. - председатель ЦМК
24. Квак М.Н. - заведующий учебной частью Черлакского филиала
25. Кузнецова Е.Н. - методист Черлакского филиала
26. Кейб А.К. - заведующий учебной частью Таврического филиала
27. Шурыгина Е.И. - методист Таврического филиала
28. Троян Н.Б. - заведующий учебной частью Сосновского филиала
29. Фоменко Е.А. - методист Сосновского филиала
30. Мартынюк Л.Н. - заведующий учебной частью Усовского филиала
31. Касьянова Л.А. - методист Усовского филиала

2. Утвердить дорожную карту по разработке (актуализации) образовательных программ, реализуемых в колледже и филиалах колледжа (Приложение 1).

3. Зам. директору по УР Шевченко Н.А. и заведующим учебной частью филиалов колледжа проинформировать педагогический коллектив о сроках исполнения мероприятий дорожной карты.

4. Заместителям директора, ответственным за реализацию мероприятий дорожной карты регулярно информировать педагогический коллектив о ходе разработки (актуализации) образовательных программ.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 549448160CE6DEF3FCB8F65A356BEB57
Владелец: Борилов Анатолий Владимирович
Действителен: с 08.12.2022 до 02.03.2024

А.В. Борилов

Приложение 1 к приказу от 30.01.2023 № 1/1-о «Об организации деятельности по обновлению содержания, реализуемых образовательных программ»

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по разработке (актуализации) образовательных программ, реализуемых в колледже и филиалах колледжа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Должность ответственных за исполнение лиц
1.	Анализ изменений Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и информирование педагогического коллектива	01.02.2023	Зам. директора по УР Зам. директора по УМР
2.	Анализ актуализированных и вновь утверждённых ФГОС СПО по специальностям и профессиям и информирование педагогического коллектива	01.02.2023 утверждённых ФГОС СПО и по мере утверждения ФГОС СПО	Зам. директора по УР Зам. директора по УМР Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР
3.	Организация работы по изучению новых ФГОС СПО, ПООП, ФГОС СОО, ФООП преподавателями. Обсуждение документов на заседаниях ЦМК	01.02.2023 утверждённых ФГОС СПО и по мере утверждения ФГОС СПО	Зам. директора по УМР Методисты Председатели ЦМК
4.	Информирование работодателей, в том числе членов Управляющего совета об изменениях в ФГОС СПО	01.04.2023	Зам. директора по УПР Зам. директора по УР
5.	Анализ и корректировка локальных нормативных актов колледжа на предмет соответствия требованиям актуализированных ФГОС СОО и ФГОС СПО	01.06.2023	Зам. директора по УР Зам. директора по УМР Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР

6.	Разработка и согласование общеобразовательного цикла учебных планов образовательных программ на предмет соответствия актуализированному ФГОС СОО	01.03.2023	Зам. директора по УМР Зам. директора по УР Председатели ЦМК, ответственные за реализацию общеобразовательных предметов
7.	Разработка (актуализация) и согласование учебных планов по специальностям и профессиям 2023 г. набора и актуализация учебных планов 2022-2020 г. набора на предмет соответствия актуализированных ФГОС СПО и потребностям работодателей	15.04.2023	Зам. директора по УР Зам. директора по УМР Заведующие учебной частью филиалов
8.	Разработка графиков УПП по специальностям и профессиям на 2023-2024 учебный год	01.06.2023	Зам. директора по УПР Заведующие учебной частью колледжа и филиалов Зав. отделениями Старшие мастера
9.	Разработка (актуализация) паспортов ОПОП	01.06.2023	Зам. директора по УР Заведующие учебной частью филиалов Методисты
10.	Разработка (актуализация) рабочих программ по предметам, учебным дисциплинам, профессиональным модулям	30.08.2023	Преподаватели Методисты Председатели ЦМК
11.	Разработка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы	07.07.2023	Зам. директора по УВР Зав. секторами филиалов
12.	Разработка КОС по предметам, учебным дисциплинам, профессиональным модулям	в соответствии с расписанием ПА	Преподаватели Методисты Председатели ЦМК
13.	Согласование ОПОП с работодателями	30.08.2023	Зам. директора по УПР Старшие мастера
14.	Консультирование преподавателей по вопросам разработки программ, КОС	постоянно	Методисты

15.	Организация обучающих семинаров по вопросам разработки программ, КОС	по мере необходимости	Зам. директора по направлениям деятельности